



INSPIREZ-VOUS !

EXCEL Trucs et astuces

Trucs astuces raccourcis pièges conseils

Gagner en temps et compétences avec les trucs et astuces sur Excel !

Objectifs et compétences visées	<ul style="list-style-type: none">- Optimiser sa rapidité de créations de tableaux Excel,- Exploiter les trucs astuces d'Excel,- Valider les réalisations de tableaux de collaborateurs,- Lister les pièges à vérifier/solutionner.
Prérequis	Connaître les fondamentaux d'Excel et avoir une pratique régulière d'Excel et plus particulièrement de la création et de l'utilisation de tableaux.
Durée Lieu	7 heures / 1 jours CCI Nord-Isère / oCCigène, 5 Rue Antoine Condorcet, 38093 Villefontaine
Tarif	250,00 € par stagiaire (non assujetti à la TVA)
Public	Tout utilisateur, ayant une bonne pratique des fonctions de base, souhaitant démultiplier sa vitesse de créations/manipulations de tableaux,
Organisation de la formation	Groupe/ Cours collectif/ Atelier
Moyens et méthodes pédagogiques	Nombreux exercices pratiques et études de cas Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques Apports méthodologiques et applications personnalisées Grille d'analyse et d'auto diagnostic Échanges et confrontations
Evaluation Suivi	Outils de positionnement internes Contrôle continu Emargement
Validation / Certification	Attestation de compétences
Effectif	Mini 2 Maxi 6



centre de formation



CCI Nord Isère

- 5, rue Condorcet - 38093 Villefontaine

- T. 04 74 95 24 20 - mail : Occigene-competences@nord-isere.cci.fr

- www.ccinordisere.fr/occigene

La présente fiche est remise à titre d'information et constitue un descriptif synthétique et technique de la prestation proposée. Seul le contrat définitif et [les conditions générales de vente](#) qui lui sont annexées régiront les rapports entre la CCI Nord-Isère et son client.

Edition du 14/03/2023 - Code Prestation : DP_FOR_016780_001

Date de mise à jour : 14/03/2023 - N° SIRET : 183 830 025 00015

Enregistrée sous le numéro 823P000238.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Intervenant(e)	Formation animée par un consultant formateur expert dans ce domaine. Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité. <i>(Informations sur le formateur disponibles sur simple demande)</i>
Programme	<p>Trucs, Astuces, Conseils, Raccourcis pour maîtriser la volumétrie des tableaux et :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les saisies, les formules, les recopies, les déplacements, les sélections par nature d'information. - Dupliquer instantanément des créations de formules sans copier - coller - Les antécédents, dépendants de formules, la visualisation des formules. - Les fusions de cellules, les recopies de mise en forme. - Les navigations entre classeurs, entre feuilles. Figurer les titres, les colonnes-lignes. Gestion multi fenêtres. - Les formats personnalisés, masquages de cellules – formules – feuilles – classeurs. - Générer des graphiques en 1 touche, redéfinir la source des données par copier – coller. - Repérer les espaces parasites, les zones nommées sans référence, les commentaires, les cellules vides... - Gérer les liaisons externes entre classeurs. Remonter l'arborescence d'imbrications des fichiers. <p>Les Dangers, Pièges d'Excel : Méthodologie pour expertiser des tableaux déjà créés Les protections de feuilles, de classeur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les calculs automatiques, manuels. - Les erreurs de formules. Les références circulaires. Les Dates 1904 <p>La Gestion de Feuilles Groupées : Les formules en 3 dimensions (lignes-colonnes-feuilles)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie pour mise en forme multi feuilles. Création de formules inter feuilles. <p>Panorama des astuces – conseils – méthodes pour optimiser les fonctionnalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les Tris – Formats Conditionnels – Données Validation – Fonction .Ens – Imbrications de N Si - Les Tableaux Croisés Dynamiques – Les dates – Les fonctions de Recherche
Les +	<ul style="list-style-type: none"> - Formation opérationnelle - Effectif réduit pour faciliter l'appropriation - La relation humaine est au cœur de la formation
Inscription et Délai d'accès	L'inscription à une formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session en remplissant ce bulletin d'inscription http://bit.ly/Formulaire-oCClGene
Contact	04 74 95 24 20 Occigene-competences@nord-isere.cci.fr
A savoir	Nous mettons tout en œuvre pour favoriser l'accueil et la formation des personnes en situation de handicap (locaux, pédagogies adaptées, accompagnement spécifiques, ...)