



# MANAGER UN PROJET

## Méthodes et bonnes pratiques

*Réussir un projet, c'est tout à la fois le préparer minutieusement, le piloter, l'animer et le suivre. Compétences managériales et outils appropriés sont indispensables !*

<b>Objectifs</b>	Donner aux acteurs projets et chefs de projet une méthodologie simple et concrète avec une boîte à outils pratiques pour définir, organiser, planifier et suivre un projet tout en animant efficacement une équipe transversale.
<b>Thème</b>	Gestion de projet
<b>Participants</b>	Chef de projet, ingénieur d'affaires, responsable d'études, coordinateur projets et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet.
<b>Prérequis</b>	Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.
<b>Durée</b>	4 jour(s) – 28 heures
<b>Tarif</b>	1 240 € Net de taxes (non assujetti à la TVA) Certification non comprise
<b>Intervenant(s)</b>	Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en management de projet. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.
<b>Programme</b>	<p><b>1. Enjeux et méthodologie projet</b> Conduire la démarche projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce qu'un projet, typologie et catégories.</li> <li>- Intégrer la démarche dans la logique de l'entreprise.</li> <li>- Les facteurs clés de réussite.</li> <li>- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : différenciation et caractéristiques.</li> <li>- Le Management Par Projets (MPP) : pourquoi, quand et comment.</li> </ul> <p>Les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal.</li> <li>- Action et réalisation : comment atteindre et garantir le carré d'or : Coût / Délai / Qualité / Sécurité.</li> </ul>



- Intégrer le client dès la conception et tout au long du projet pour garantir l'atteinte de SON objectif final.

## 2. Outil de pilotage

Les outils de cadrage :

- Le cahier des charges.
- Les fiches de tâches.
- L'analyse qualitative des risques.
- Le tableau des aléas.

Les outils de suivi :

- Les tableaux de bord et indicateurs de suivi.
- Les rapports d'avancement.
- Le suivi d'activité.
- Le reporting.
- Le bilan de fin de projet.
- Les réunions de projet.

Les outils d'organisation :

- L'organigramme des tâches,
- Les fiches de tâches,
- Diagramme de la répartition des tâches,
- Le planning,
- Le PERT,
- Le GANTT,
- Le plan d'action.

## 3. Management de l'équipe projet

Construction de l'équipe transversale :

- Identifier les acteurs et les parties prenantes.
- Rôles et missions du pilote/chef de projet : ce qu'on attend de lui
- Gérer ses activités projet et son quotidien hors projet.

Fonctionnement de l'équipe transversale :

- Définition des objectifs et des règles de fonctionnement.
- Mise en place d'un système de communication et d'information interne et externe.
- Garder une motivation et un dynamisme d'équipe jusqu'à l'atteinte de l'objectif et la satisfaction client.

Moyens pédagogiques

Nombreux exercices pratiques et études de cas,  
Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.



Effectif	Mini 4    Maxi 12
Avant l'entrée en formation	Positionnement
Evaluation fin de formation	Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés. À l'issue de cette formation, vous pourrez certifier la compétence : manager un projet.
Certification	En option : Certificat de Compétences en Entreprises (CCE Manager un projet)
LES +	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démonstration du logiciel GANTT Project : un outil facilitant la gestion d'un projet.</li><li>• Cette formation peut se faire en Intra ou sur-mesure.</li></ul>
A SAVOIR	
Pour aller plus loin ...	